

**I MIEI CORSI**

Ph: +39 3388182641

**Comunicazione efficace**

Dal rapport alla calibrazione. Come entrare in sintonia con il nostro interlocutore attraverso una comunicazione efficace.

**Leadership**

Chi è il leader, le sue qualità e competenze. I diversi modelli di leadership. La mission e la vision

**Team coaching**

Cos'è un team e cosa lo contraddistingue. La costruzione e l'organizzazione della squadra per avere un gioco di squadra vincente motivando il team.

**Gestione del tempo**

Il tempo è denaro. La programmazione della nostra attività e il corretto rispetto dei tempi. Le brutte abitudini e gli alibi.

**Gestione dello stress**

Come intervenire sullo stato emotivo e ridurre lo stress. Il percorso dell'azione: dialogo interno, azioni e valori.

**Public Speaking**

Vincere le paure di fronte al pubblico. Come preparare e prepararsi ad uno speech efficace.

**Presentazioni efficaci**

Preparare una presentazione efficace per mantenere vivo il dialogo con il pubblico. L'utilizzo di Power Point e dei principali software per costruire presentazioni top!

**Tecniche di studio**

La lettura veloce, tecniche di memorizzazione e la costruzione delle mappe mentalconcettuali. Come utilizzare delle semplici tecniche per migliorare l'attività professionale e lo studio.

**Paghe e contributi**

La busta paga e i principali aspetti della gestione del rapporto di lavoro.